



Ajuntament de Caseres

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES, REGULADORES DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL DE CASERES.

1.- OBJECTE

És objecte del present Plec definir les condicions que han de regir el procediment de licitació per a l'adjudicació de la concessió administrativa per a la gestió i explotació del servei de bar de la piscina municipal, de Caseres.

L'Ajuntament de Caseres és titular de les instal·lacions que inclou un bar. L'objecte de la concessió es realitzarà d'acord amb el que determinen les prescripcions tècniques que figuren en aquest Plec. El bar de les piscines és de titularitat municipal, i per tant restarà sota la direcció i el control de l'Ajuntament de Caseres.

2.- NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El servei es prestarà per gestió indirecta. Es tracte d'un contracte de gestió de servei públic mitjançant concessió, conforme el previst en l'article 275 i ss del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP). I el Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL), i en allò que sigui bàsic a la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).

L'explotació del servei es realitzarà mitjançant la modalitat de concessió per la qual l'empresari gestionarà el servei al seu propi risc i ventura i aportarà els mitjans personals, materials i tècnics necessaris, de conformitat a allò establert a l'article 243 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats o serveis dels ens locals.

La present concessió es regirà per aquest plec de clàusules administratives particulars i per les disposicions legals vigents d'aplicació. S'atribueix a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu el coneixement de les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes de la concessió.

La normativa que regeix la present concessió és la següent:

Aquest plec de clàusules

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)

Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC)

Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, (RPEL).

Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP), en aquells articles declarats bàsics.

Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (TRLCSP).



Ajuntament de Caseres

Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, del 12 d'octubre (RGLCAP)
Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic
Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJAPPAC)
Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

3.- DURADA DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL

La concessió s'atorga per al període des del 24 de juny fins al 31 d'agost

Aquest termini començarà a comptar des de l'endemà de la formalització de la concessió.

4.-CÀNON

El cànon de sortida a l'alça per resultar adjudicatari de la concessió demanial es de 600€ corresponents a tot el període de la concessió mes els impostos corresponents, cànon aquest que està subjecte a millora per part del licitador.

El cànon es pagarà mitjançant ingrés al compte de l'Ajuntament entre els dies 1 i 7 del mes de juliol de 2016.

No es preveu la revisió del cànon concessional.

5.- OBRES I INSTAL·LACIONS

El concessionari haurà de realitzar, al seu càrrec, totes les obres d'adequació i d'instal·lació necessàries per al funcionament com a bar, i que s'executaran sota la supervisió dels serveis tècnics municipals.

També seran a càrrec del concessionari la substitució del mobiliari, la instal·lació dels estris necessaris pel funcionament de l'activitat i la substitució d'aquells elements de les instal·lacions que sigui necessari per al funcionament de l'activitat.

El concessionari accepta la instal·lació tal com està.

6.- NORMES DE FUNCIONAMENT I RÈGIM D'EXPLOTACIÓ

L'adjudicatari/ària de la concessió queda facultat/da per utilitzar el local exclusivament per a la finalitat prevista en aquest plec de clàusules, així com utilitzar i destinar a aquesta finalitat els béns mobles i elements de propietat municipal existents a l'inici de les prestacions, segons consta en l'inventari adjunt en l'annex 2.



Ajuntament de Caseres

El concessionari es responsabilitzarà de la gestió i obertura del bar, ajustant-se a l'horari que, amb caràcter de mínims, s'indica a continuació:

De dilluns a diumenges, matins de 12:00h a 14:30h i tardes de 15:30h a 20:00h

Les condicions higiènic-sanitàries dels aliments i altres béns de consum seran les determinades per les reglamentacions tècniques i, en general per qualsevol normativa aplicable que reguli les condicions de composició, elaboració, emmagatzematge, exposició, conservació, venda, manipulació, etc. dels aliments, així com del personal adscrit al servei.

7.- CONDICIONS DELS LICITADORS

Poden participar en aquest procediment totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableixen els articles 94 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, i 54 a 59 del TRLCSP, i que no estiguin afectades per cap de les prohibicions de contractar de l'art. 60 de la citada norma.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins de les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

8.- TARIFES

El concessionari percebrà, com a tarifa pròpia, el producte que obtingui per la gestió del negoci de bar,

9.- DRETS DEL CONCESSIONARI

Ocupar i utilitzar el local i les instal·lacions objecte d'aquesta concessió demanial, així com utilitzar els béns mobles i elements de propietat municipal existents a l'inici de les prestacions (segons consta en l'inventari adjunt) per a l'adequada prestació de l'activitat d'hostal restaurant.

Exploitar al seu risc i ventura l'activitat econòmica corresponent a bar en l'espai i bens afectes objecte de concessió fins a la seva terminació.

Gaudir de l'ús i els drets que li atorga la concessió, atenent al fet que la concessió s'entén atorgada salvant el dret de propietat i sense perjudici de terceres persones.

10.- OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

El concessionari quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial.

Gestionar i explotar l'activitat, al seu risc i ventura.

Fer-se càrrec del control de taquilla i de la neteja dels vestuaris servei i recinte de les piscines, del bar i la terrassa.



Ajuntament de Caseres

Utilitzar el local única i exclusivament per a les finalitats pròpies de la concessió, i en concret, per a les activitats de bar, així com les de venda d'entrades a les piscines.

Mantenir en perfecte estat d'higiene, de manteniment, ordre i conservació el local i el seu mobiliari. Seran al seu càrrec les despeses de manteniment, reparacions ordinàries i neteja del local, així com les derivades del compliment de les normes sanitàries vigents.

Revisar la instal·lació elèctrica, en particular les proteccions contra contactes directes i indirectes i la xarxa d'aigua i els desguassos, tant de piques com d'aparells de fred i serveis sanitaris, si s'escau.

Complir amb les obligacions tributàries que imposa la legislació vigent, i singularment, l'alta de l'impost d'activitats econòmiques i el pagament de l'impost sobre el valor afegit. Dels documents de pagament d'aquests tributs s'ha de lliurar una fotocòpia a l'Ajuntament, per a constància en l'expedient.

Destinar el personal necessari pel correcte desenvolupament de les obligacions derivades de la concessió i assumir les despeses socials que se'n derivin. El concessionari ha de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i Salut en el treball. En especial, ha d'aportar relació del personal que contracti, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el documents acreditatius conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. L'Ajuntament podrà requerir a l'adjudicatari per tal que acrediti la cobertura social necessària del personal al seu servei. Aquest personal dependrà única i exclusivament del concessionari, sense que en cap cas existeixi cap vincle de caràcter laboral, estatutari, funcional o de qualsevol altre naturalesa respecte l'Ajuntament de Caseres.

Utilitzar roba adequada a l'activitat i exclusives per a la permanència en el local i el contacte amb els aliments, en perfecte estat de conservació i netedat.

En cap moment podran prestar servei en el local persones afectades de malalties contagioses ni tan sols de caràcter lleu, ni amb ferides que no estiguin degudament protegides, per tal d'evitar propagacions per contaminació dels aliments.

No es podran emmagatzemar substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.

Dotar el bar amb la maquinària i equips necessaris pel seu adequat funcionament i servei, fent-se càrrec de les despeses corresponents.

Abonar al seu càrrec les despeses derivades de l'adequació que qualsevol llei o disposició obligui a adoptar a les instal·lacions.

Oferir la informació sobre programació i serveis facilitada per l'Ajuntament.

Tenir bon tracte amb els usuaris del servei.



Ajuntament de Caseres

Vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques en el recinte i evitar consums excessius que perjudiquin o puguin perjudicar la salut del usuari o la bona convivència de l'establiment.

Vetllar pel compliment estricte dels paràmetres higiènic - alimentaris de les begudes i aliments que es serveixen al bar. L'Ajuntament es reserva la facultat de sol·licitar anàlisis i comprovacions de qualitat de les mateixes. El concessionari serà l'únic responsable en cas de produir-se qualsevol tipus de toxifeció degut a l'incompliment d'aquest apartat, quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament.

Rescabalar a l'Ajuntament dels danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les seves obligacions derivades de la concessió.

Respondre, com a responsable únic, davant els usuaris dels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de la gestió i funcionament del servei.

Emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte de la present concessió. Així mateix, el concessionari ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de la concessió. En tot cas, el titular de la concessió queda subjecte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Serà obligatori acreditar el Pla de formació i capacitació dels establiments alimentaris.

Permetre que l'Ajuntament pugui inspeccionar en tot moment els béns objecte de la concessió, així com també les instal·lacions i construccions.

No s'admetran els animals en l'espai objecte de la concessió.

Subministrar a l'Ajuntament de Caseres, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència establertes en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència.

El concessionari no podrà alienar, gravar, ni transmetre els béns i instal·lacions que són objecte de la present concessió, ni, en cap cas, hipotecar la concessió.

Si per circumstàncies no previstes en el plec de clàusules fos necessari tancar les instal·lacions per atendre reparacions no imputables al concessionari, aquest no serà compensat ni indemnitzat i solament es reduirà el cànon en la part proporcional que li correspongui.

El concessionari accepta el local i les instal·lacions en l'estat que es troben.

11.- DRETS I FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

Interpretar els plecs

Resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment



Ajuntament de Caseres

Modificar la concessió per raons d'interès públic

Acordar la resolució de la concessió i determinar-ne els seus efectes

Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de la concessió i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació del servei que comporta, així com per imposar les correccions pertinents

Sol·licitar al concessionari els informes i la documentació que s'estimin pertinents

Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent

Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'immoble objecte de la concessió a l'acabament del seu termini, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.

Extingir la concessió abans que venci el seu termini, d'acord amb l'establert en el present plec.

Percebre puntualment el cànon dins del termini establert, podent-ho exigir fins i tot per via de constrenyiment en cas d'incompliment.

Inspeccionar i fiscalitzar les obres i instal·lacions, incloses les de conservació i manteniment i l'activitat, així com la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació del servei mitjançant el personal que a tal efecte designi.

Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic aconselli, sense dret a cap reclamació del concessionari quan les alteracions acordades manquin de transcendència econòmica per als interessos del concessionari.

Imposar al concessionari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec.

La resta de facultats que li poden ser atorgades pel present Plec i per la normativa d'aplicació.

12.- GARANTIES

No s'exigeix garantia provisional

Els licitadors que optin a resultar ser els concessionaris del local han d'aportar la definitiva, per import de 1.200 €.

El dipòsit o constitució de les garanties esmentades pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

Les garanties han de ser formalitzades davant la tresoreria de l'ajuntament en el termini de 15 dies següents a la notificació (art. 68 RPEL).



Ajuntament de Caseres

Si l'adjudicatari no constitueix la garantia definitiva en el termini indicat, se'l tindrà per retirat del procediment.

Finalitzat la concessió, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva, s'ha de dictar un acord de devolució o de cancel·lació de l'aval.

13.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES

En aquesta licitació es contempla la possibilitat de presentar variants o millores, respectant el contingut del Plec.

14.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions per optar a participar en aquest procediment s'han de presentar a les oficines de l'Ajuntament de Caseres, en horari de registre. El termini per presentar les proposicions es fixarà a l'anunci de licitació.

A més, l'Ajuntament, d'acord amb l'article 53 del TRLCSP, inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria (plec de condicions, terminis de presentació de proposicions i d'al·legacions i adjudicació) en el perfil del contractant, que es troba a la web municipal <http://www.caseres.cat>

Els licitadors també podran presentar les proposicions per correu, per telefax, o pels mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, a qualsevol dels llocs establerts a l'article 38.4 de la LRJAPPAC.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional 16a del TRLCSP.

Per tal que es puguin admetre les proposicions enviades per correu, cal que s'acreditin de forma fefaent, els següents extrems:

que el sobre de la proposició ha estat lliurat a l'oficina de correus abans de les 14 hores de l'últim dia de presentació de les piques.

que es comuniqui aquesta circumstància a l'Ajuntament durant l'últim dia de presentació de proposicions com a màxim, mitjançant fax, telegrama o correu electrònic, acompanyat d'una còpia del justificant de correu, amb clara identificació de l'empresa licitant, dia i hora de presentació de la plica.

En tot cas, si, transcorreguts 10 dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, no ha arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

La documentació pot presentar-se en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya: català o castellà.



Ajuntament de Caseres

Els licitadors presentaran les pliques per a prendre part en el procediment de concessió demanial dins de 2 sobres tancats. Tots ells portaran el nom del licitador, la signatura de qui presenta l'oferta i el següent títol: "CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL DE CASERES.

Els licitadors estan obligats a indicar en l'exterior del sobre de la documentació administrativa el número de telèfon, fax i l'adreça de correu electrònic, a les quals l'Ajuntament pugui enviar notificacions urgents sobre actes de tràmit, com són el canvi del dia o hora de l'obertura de pliques, o l'esmena de defectes.

Els subtítols dels sobres seran els següents:

Sobre 1: Documentació administrativa

Sobre 2: Proposició econòmica i documentació tècnica subjecte a criteris avaluables de forma automàtica

Si s'amplia el termini de recepció de proposicions, per retard en la publicació de l'anunci o perquè l'òrgan de contractació ha rebut les proposicions trameses per correu dins dels 10 dies naturals següents al d'acabament del termini de presentació de proposicions, s'ha de comunicar als licitadors la nova data d'obertura de proposicions.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 60.2 del TRLCSP.

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

Sobre núm. 1: Documentació administrativa

En ell s'ha d'incloure:

declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model de l'Annex 1.

Sobre núm. 2: Proposició econòmica i documentació tècnica subjecte a criteris avaluables de forma automàtica

En ell s'ha d'incloure:

Oferta econòmica, d'acord amb el següent model:



Ajuntament de Caseres

“..... (nom i cognoms), major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de ... si actua per representació, expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant dels plecs de clàusules administratives particulars concessió administrativa de l'ús privatiu del local destinat a bar de les piscines municipals de Caseres i que és propietat de l'Ajuntament, catalogat com a bé de domini públic, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix pagar un cànon de ... € (en lletra i números) mensuals mes els impostos corresponents i adjunta tota la documentació exigida ”.

Proposta de les tarifes a pagar pels clients en els serveis de bar

15.- OBERTURA D'OFERTES I MESA DE CONTRACTACIÓ

L'obertura de les pliques es farà en el lloc, dia i hora indicats en l'anunci de la licitació.

La mesa de contractació es constituirà, en acte públic, amb les persones següents:

President/a: Francesc Sabaté Puchol

Vocals:

Manel Montserrat Ulldemolins

Alexandre Puchol Puchol

Jose Ramon Llorens Fajardo

Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Caseres.

En qualsevol cas i moment, la mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris per avaluar les ofertes presentades.

Obertura del Sobre 1

Una vegada finalitzat el termini de presentació de pliques, es reuneix la mesa de contractació, la qual qualifica prèviament els documents presentats. A tal efecte, el president ha d'ordenar l'obertura dels sobres número 1 (Documentació administrativa). Si la mesa observa defectes esmenables en la documentació presentada, concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error.

La mesa de contractació determina les pliques acceptades per reunir tots els requisits exigits en el plec de clàusules administratives particulars i declara exclosos la resta de licitadors.

Sens perjudici de la comunicació als interessats, l'òrgan de contractació ha de fer pública aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil de contractant.

La mesa, una vegada comprovada la documentació administrativa i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament



Ajuntament de Caseres

expres respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

Obertura del sobre 2

En el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura del sobre 2 (Proposició econòmica i documentació de criteris objectius) presentat pels licitadors, procedint la mesa de contractació a l'obertura de les admeses.

Després de la lectura de les diferents proposicions, la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec; així mateix s'ha de deixar constància documental de totes les actuacions.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta econòmicament més avantatjosa.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

16.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació d'aquesta licitació són els següents:

- Activitat principal, fins a 5 punts
- Experiència en la prestació de servei de bar, fins a 3 punts
- Millores en el servei a prestar, fins a 2 punts

Percentatge de millora del cànon concessional sobre la base del cànon estipulat en aquest plec de clàusules: màxim 10 punts.

Increment	Punts
4% - 7'99%	1
8% - 11'99%	2
12% - 15'99%	3
16% - 19'99%	4
20% - 23'99%	5
24% - 27'99%	6
28% - 31'99%	7
32% - 35'99%	8
36% - 39'99%	9
mes del 40%	10



Ajuntament de Caseres

17.- ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

D'acord amb l'article 151 del TRLCSP, una vegada efectuada la valoració de les propostes per part de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació assumirà la relació classificada, per ordre decreixent de puntuació, i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè aporti, o bé autoritzi a l'òrgan de contractació, pel que fa a les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, a obtenir-los de forma directa, dins del termini de 10 dies hàbils, la documentació acreditativa recollida a l'ANNEX 1, així com el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva, d'acord amb aquest plec de clàusules, la qual podrà constituir-se completant l'import de la provisional, i, finalment, el document acreditatiu d'haver abonat l'import de la publicitat de la licitació.

La documentació acreditativa recollida a l'ANNEX 1 és:

Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.

Participació o no en grup empresarial.

No concurrència en cap prohibició per a contractar.

Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social

No està comprès en cap situació d'incompatibilitat per contractar.

Acreditació de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica. En concret: als efectes d'acreditar la solvència econòmica i financera, els licitadors poden emprar qualsevol dels mitjans establerts a l'art. 75 del TRLCSP. als efectes d'acreditar la solvència professional, els licitadors han de presentar una relació dels principals serveis o treballs realitzats en el sector d'activitat d'hostaleria i restauració.

Si en el termini assenyalat, el licitador no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent licitador per l'ordre en que hagin restat classificades les proposicions.

L'òrgan de contractació, en els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, acordarà mitjançant resolució motivada l'adjudicació de la concessió, que s'haurà de notificar als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant i indicarà el termini en que s'ha de procedir a la seva formalització, tal i com disposa l'art. 93.2 de la LPAP (bàsic).

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RGLCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Aquests documents poden ser substituïts per una autorització en favor de l'òrgan de contractació a l'objecte que, aquest, els pugui obtenir directament.



Ajuntament de Caseres

Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

L'acord de l'Òrgan de Contractació s'ha d'acomodar a la relació classificada i valorada que elevi la Mesa de Contractació, excepte en els casos següents:

Quan la proposta de la Mesa de Contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit en què la infracció afecta exclusivament el licitador, en favor del qual, s'hagi realitzada la proposta; en aquest cas, el requeriment s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció.

Quan l'òrgan de contractació presumeix fonamentalment que la proposició no pot ser acomplerta pel fet d'incloure-hi valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentada per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de l'oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'Òrgan de Contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la relació de la Mesa de Contractació acordarà l'adjudicació en favor de la proposició econòmicament més avantatjosa que consideri que pot ser acomplerta a satisfacció de l'Ajuntament i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

El requeriment que efectui l'òrgan de contractació té la consideració d'acte tràmit i d'impuls de l'expedient i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació de la concessió serà motivada i s'haurà de notificar als licitadors en el termini màxim els 10 dies hàbils següents al dia en què hagi estat acordada. Simultàniament es publicarà en el perfil del contractant.

El contingut de l'acord i notificació de l'adjudicació s'haurà d'ajustar a l'apartat 4t. de l'article 151 del TRLCSP.

Així mateix, en la notificació de l'adjudicació de la concessió es requerirà a l'adjudicatari per tal que en el termini de 15 dies constitueixi la garantia definitiva, d'acord amb aquest plec de clàusules, la qual podrà constituir-se completant l'import de la provisional.

18.- FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ

En la notificació de l'adjudicació adreçada al concessionari, se'l citarà perquè, en el termini màxim de 15 hàbils següents a la recepció de l'acord d'adjudicació, concorri a formalitzar la concessió en document administratiu.



Ajuntament de Caseres

Aquest document constituirà títol suficient per inscriure la concessió en el Registre de la Propietat, d'acord amb l'article 93.2 LPAP. No obstant això, el concessionari podrà sol·licitar que la concessió s'elevi a escriptura pública, en aquest cas, seran a càrrec seu les corresponents despeses.

Serà requisit indispensable per tal de poder formalitzar la concessió l'acreditació per part de l'adjudicatari de la concessió d'haver constituït la garantia definitiva d'acord amb l'establert en el present plec de clàusules.

No podrà iniciar-se l'execució de la concessió sense la prèvia formalització.

19.- CESSIÓ O ARRENDAMENT DE LA CONCESSIÓ

Els drets i les obligacions que dimanen de la present concessió no poden ser transferits a un tercer, sense la prèvia autorització per escrit de la corporació.

20.- EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió demanial del local on s'ubica el bar de les piscines de Caseres s'extingirà per les següents causes previstes als articles 70 RPEL i 100 LPAP:

Venciment del termini

Desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada

Desafectació del bé

Renúncia del concessionari

Revocació de la concessió

Resolució judicial

Mort o incapacitat sobrevinguda del concessionari o extinció de la personalitat jurídica

Falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació per fusió, absorció o escissió de la personalitat jurídica del concessionari

Rescat de la concessió, prèvia indemnització

Mutu acord

Manca de pagament del cànon o qualsevol incompliment greu de les obligacions del titular de la concessió declarats per l'òrgan que va atorgar la concessió

Qualsevol altra causa prevista en els presents plecs

En cas d'extinció, el concessionari haurà de deixar lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament, els béns objecte de la concessió, en el termini de seixanta dies des del moment que s'entengui extingida la concessió. Dintre de l'esmentat termini haurà d'enretirar al seu càrrec tots els elements que no hagin de ser objecte de reversió a favor de l'Ajuntament.

Si incompleix aquesta obligació, el concessionari reconeix la potestat de l'Ajuntament d'acordar i executar, per sí mateix, el llançament, amb les despeses causades a càrrec del concessionari i podent fer-les efectives l'Ajuntament amb càrrec a la garantia constituïda.

En cas d'extinció per expiració del termini, l'Ajuntament designarà, com a mínim tres dies abans de l'expiració, els tècnics que hauran de controlar l'estat dels béns concedits, les construccions i les instal·lacions que hagin de revertir a l'Ajuntament, i



Ajuntament de Caseres

que indicaran al concessionari les reparacions que calgui efectuar per a què la reversió s'efectuï amb tots els béns en perfectes condicions de manteniment.

En cap cas els treballadors contractats pel concessionari no seran assumits per l'Ajuntament en el moment d'extinció de la concessió, independentment de les causes que la motivin.

21.- RÈGIM SANCIONADOR

Les faltes i sancions a aplicar al concessionari del local de bar objecte d'aquesta concessió, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que es preveuen en les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic, així com les previstes en el present plec.

Són causes de resolució de la concessió demanial de caràcter sancionador (sense dret a indemnització) durant el termini de la concessió:

Acumular 10 advertiments de manca de neteja de les instal·lacions objecte de la concessió o per no mantenir les instal·lacions en bon estat.

Realitzar altres construccions o realitzar altres usos no permesos per l'Ajuntament.

Arrendar o subarrendar la concessió

Tenir personal sense tenir-lo assegurat.

Acumular 10 advertiments de incompliment de l'horari establert.

En cas de resolució anticipada sancionadora, els béns i drets passaran a propietat de l'Ajuntament, sense dret a cap mena indemnització o compensació. Així mateix, comportarà la pèrdua de la fiança dipositada.

La renúncia voluntària no generarà dret a indemnització o compensació i comportarà la pèrdua de la fiança dipositada.

22.- REVERSIÓ

A la finalització de la concessió, revertiran a la Corporació els béns objecte de la concessió i les obres i instal·lacions realitzades, de manera que el contractista haurà de lliurar-los d'acord amb el present plec i en l'estat de conservació i funcionament adequats, inclosos tots els elements que estiguin units al sòl de manera fixa, de manera que no puguin separar-se del terreny sense detriment o deteriorament d'aquest, lliures de qualsevol classe de càrregues i gravàmens.

L'Ajuntament no haurà d'abonar al contractista cap quantitat per aquest concepte, excepte en els supòsits d'extinció de la concessió per rescab o per una altra causa imputable a l'Ajuntament.

El titular de la concessió, per la seva banda, podrà retirar tots els béns mobles i elements existents, adquirits durant l'exercici de la concessió, que no estiguin units de manera fixa al bé, de manera que puguin separar-se sense que es produeixi trencament ni deteriorament de la construcció i les seves instal·lacions.



Ajuntament de Caseres

En cap cas podran retirar-se els béns mobles i la resta d'elements posats a disposició del concessionari per part de l'Ajuntament en el moment d'iniciar-se la concessió i que es recolliran en la corresponent acta d'inici de la concessió.

En el moment de lliurament de la possessió a l'Ajuntament, independentment de la causa que motivi l'extinció de la concessió, el concessionari haurà de lliurar els béns objecte de la concessió, instal·lacions i qualsevol altre element que hagi de ser objecte de reversió, en perfecte estat de conservació. Les reparacions que s'hagin d'efectuar per l'incompliment d'aquesta obligació seran realitzades per l'Ajuntament, a càrrec del concessionari, i el seu import deduït de la garantia, prèviament a la seva devolució. De la restitució de la possessió a l'Ajuntament se n'aixecarà acta, que també signarà el concessionari si hi concorre, en la qual s'especificaran les reparacions que s'hagin de realitzar en els béns restituïts i revertits.

Un cop restituïts els béns i, en el seu cas, efectuades les reparacions, l'Ajuntament retornarà al concessionari la garantia constituïda, o la part que correspongui, dintre del termini de tres mesos.



Ajuntament de Caseres

ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT PER CONTRACTAR I ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de la societat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu electrònic, telèfon i d'identificació fiscal número

Autoritzo a l'Ajuntament de ... a realitzar totes les comunicacions referents a aquesta licitació a través de l'adreça de correu electrònic indicada.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que en relació a la concessió administrativa d'us privatiu d'un bé de domini públic municipal on s'ubica el bar de les piscines de Caseres.

Personalitat jurídica i representació.

Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ..., i es va inscriure en el Registre mercantil de

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol

Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir de la concessió, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir de la concessió, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

Grup empresarial.

Que, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.



Ajuntament de Caseres

- L'empresa a la qual represento no conforma grup empresarial.
- L'empresa a la qual represento conforma grup empresarial. El grup es denomina "....." i el conformen les entitats següents:

.....
.....
.....

Que no em trobo/la societat no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme els articles 60 i 61 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament de ..., a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i en els plecs objecte d'aquesta licitació.

Autoritzo a l'Ajuntament de ... a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en el en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i demás normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

Autoritzo a l'Ajuntament de ... a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en el en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i demás normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta societat, no forma part cap de les persones a qui es refereixen les Lleis 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de



Ajuntament de Caseres

l'Estat i 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat. Igualment, que ni aquesta societat, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb l'Ajuntament de

Que estic/la societat està en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica determinades pels plecs aprovats per l'Ajuntament de ..., i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

Que compleixo/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de ..., signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.



Ajuntament de Caseres

ANNEX 2 - INVENTARI DEL MOBILIARI EXISTENT AL BAR

6	TAMBORETS (2 metàl·lics i 4 de plàstic gris)
1	MICROONES i tapa microones
1	DISPENSADOR DE PAPER CUINA "Losdi"
2	REIXETES AIGÜERES BLANQUES
1	CAMPANA EXTRACTORA
1	PLANXA AMB POTES METAL·LIQUES
2	FREGIDORES (noves 2015)
3	LLEIXES BLANQUES PENJADES PARET
1	LLEIXA BLANCA PENJADA COLUMNA
1	LLEIXA DE 3 BALDES
2	BOMBONES DE CEPESA
1	LLEIXA MAGATZEM DE 2 COSSOS
1	CUBELL DE FREGAR
1	ESCOMBRA
1	RECOLLIDOR BROSSA AMB MANEC
6	PANERETES DE PA
1	VERDULER DE PLASTIC Comprovar-ho, al inici estava
2	BANDEJES COBERTS
3	JOCS SETRILLERES 3 Jocs mitjos
1	REGLETA DE 5 ENDOLLS
1	ESCORREDOR DE VERDURA INOX
1	CENDRER de peu
14	GERRES CERVESA 1/4 (al magatzem n'hi ha més)
14	GERRES CERVESA 1/2 (al magatzem n'hi ha més)
22	COPEES CERVESA 40CC
7	COPEES CERVESA 20CC
6	TASSES DE TALLAT
36	TASSE DE CAFÈ
40	PLATS DE CAFÈ
9	TASSES INFUSIÓ/CAFÈ EN LLET
10	PLATS INFUSIÓ/CAFÈ EN LLET
2	PAELLES (1 PETITA I 1 GRAN) bastant xungues
18	SERVILLETEROS
2	BANDEJA
28	CULLERETES DE CAFÈ
28	CULLERES POSTRE
22	FORQUILLES POSTRE
49	GANIVETS
1	CAÇO PLASTIC OLIVES
40	FORQUILLES
6	CULLERES
10	COPEES DE FRUCO/VI
2	COPEES BRANDI



Ajuntament de Caseres

1	GERRO D'AIGUA
1	SORTIDOR CERVESA (German)
1	XAMPANYERA
1	CONGELADOR (Cami) 1 FORN (Cami)
9	GOTS DE XUPITO
18	GOTS DE XUPITO ALTS
10	GOTS GRANS
42	PLATS GRANS PLANS
35	PLATS GRANS COMBI
25	GOTS DE CARAJILLO
8	PLATS DE POSTRE
6	COPEES CAVA
1	PISSARRA DE SURO
1	CADIRES BLANQUES (xunga)
1	FREGONA
19	CADIRES VERDES (xungues)
3	SOMBRILLES (tenen el pal trencat)
2	PEUS SOMBRILLES
69	GOTS DE TUBO
1	RENTAPLATS
1	COMBI
1	NEVERA
24	SILLONETS BAUHAUS blancs
26	SILLONETS LEROY MERLIN
10	TAULES metàl·liques
1	CAFETERA
1	MOLINET
2	BOTELLEROS (1 comprat al toledano)
4	CENDRERS DE PLASTIC
1	CENDRER DE VIDRE
1	RELLOTGE DIGITAL
2	PROTECTORS TOPES PORTES
2	CUBOS NEGRES BASSURA

Caseres 11 d'abril de 2016

L'ALCALDE

Joan Manel Palau González



Ajuntament de Caseres

DILIGÈNCIA

Per fer constar que el present Plec de clàusules fou aprovat per acord de PLE en sessió del dia 20 d'abril de 2016.

El Secretari interventor

José Miguel Jiménez-Castillejo Arriazu